

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

VIA PASUBIO – 21054 – FAGNANO OLONA  
Tel. 0331 619000 – FAX 0331 615021

## REGOLAMENTO ALUNNI

### PREMESSA

La Scuola è luogo di formazione e di educazione attraverso lo studio. Tale finalità è perseguita attraverso il dialogo, la ricerca, l'esperienza sociale. **In questo contesto gli alunni sono guidati a prendere progressivamente coscienza dei diritti e dei doveri che la convivenza impone e questo percorso di interiorizzazione costituisce una parte significativa del progetto formativo dell'Istituto.**

### DIRITTI degli alunni e delle loro famiglie

- All'informazione sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita sociale della scuola.
- Alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola.
- Ad una valutazione trasparente che si esprime attraverso l'esplicitazione dei criteri di valutazione messi a punto dai diversi Organi Collegiali.
- Ad una valutazione tempestiva che ponga in evidenza i punti di forza e di debolezza dell'alunno e lo metta in condizione di migliorare il proprio rendimento.
- Ad iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio e la creazione di percorsi formativi individualizzati messi a punto dal Consiglio di Interclasse o di Classe.
- Ad un ambiente salubre e rispettoso delle normative vigenti.

### DOVERI degli alunni

Gli alunni:

- sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi ed hanno la responsabilità personale di assolvere assiduamente agli impegni di studio.
- sono tenuti ad avere nei confronti del Capo di Istituto, dei docenti, del personale tutto della Scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono a se stessi.
- sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento di Istituto.
- sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari ed i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danno al patrimonio della scuola.
- condividono le responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico ed averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.

**Occorre premettere che destinatari delle norme contenute nel paragrafo seguente sono gli alunni della scuola Secondaria di I grado. Per quanto riguarda gli alunni di scuola Primaria eventuali mancanze disciplinari, in riferimento ai doveri sopra elencati, comporteranno una tempestiva comunicazione ai genitori da parte dell'Istituzione scolastica al fine di attivare tutte le modalità necessarie e condivise per modificare l'atteggiamento scorretto manifestato.**

#### **Eliminato: ORGANO DI GARANZIA**

¶ Nell'Istituto è presente un Organo di Garanzia designato dal Consiglio di Istituto. Tale Organo è costituito dal Dirigente Scolastico che lo presiede, da due insegnanti, da due genitori, da un A.T.A. Esso è competente ad esprimersi sui ricorsi contro provvedimenti disciplinari del primo tipo previsti dal successivo paragrafo e decide anche sui conflitti che insorgono all'interno dell'Istituto in merito all'applicazione del presente Regolamento.¶

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

VIA PASUBIO – 21054 – FAGNANO OLONA  
Tel. 0331 619000 – FAX 0331 615021

## REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLO STATUTO DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI i sensi del D.P.R. 249/98 e successive modifiche apportate dal D.P.R. 235/07

### **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

La scuola deve essere un luogo di formazione ed educazione e non di punizione e di discriminazione. I provvedimenti che vengono adottati dagli organi competenti (insegnante, Dirigente Scolastico, Consiglio di Classe, Consiglio d'Istituto, e Organo di Garanzia), in sintonia con il principio sopra espresso, sono improntati ai criteri della formazione dell'educazione dell'alunno previsti dai competenti Organi Collegiali e formalizzati nelle corrispondenti programmazioni (POF, Programmazione del Consiglio di Interclasse e di Classe, Programmazione individuale dell'insegnante). In coerenza con questa visione sono da considerare di carattere preventivo/educativo gli interventi di seguito descritti.

#### Principi generali

1. La responsabilità disciplinare è personale; nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza prima essere invitato ad esporre le proprie ragioni e senza che ne sia stata riconosciuta la diretta responsabilità.
2. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.
3. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestate e non lesive dell'altrui personalità.
4. Le inadempienze e le trasgressioni degli alunni sono da interpretare come segnali di inadeguata consapevolezza dei propri doveri e di scarso senso di responsabilità e richiedono un puntuale e tempestivo intervento da parte dei docenti che, in collaborazione con la famiglia, cercheranno di rimuovere le cause che le hanno prodotte.
5. Le sanzioni da applicare ai diversi tipi di trasgressione alle regole contenute devono sempre essere temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, laddove possibile, al principio della riparazione del danno e, se possibile, al risarcimento dello stesso.
6. Esse devono tener conto della situazione personale dell'alunno. A quest'ultimo può essere offerta la possibilità di convertire la sanzione in attività in favore della comunità scolastica.

#### Comportamenti che configurano mancanze disciplinari e sanzioni applicabili.

	<u>Comportamenti sanzionabili</u>	<u>Sanzioni applicabili</u>
1	<u>Ritardi ripetuti giustificati</u>	<u>Richiamo verbale da parte del docente</u>
2	<u>Ripetute assenze giustificate</u>	" " " "
3	<u>Mancanza del materiale occorrente</u>	" " " "
4	<u>Non rispetto delle consegne a casa</u>	" " " "
5	<u>Non rispetto delle consegne a scuola</u>	" " " "
6	<u>Assenze o ritardi non giustificati per più giorni</u>	<u>Ammonizione scritta sul registro e libretto (docenti)</u>
7	<u>Falsificazione della firma</u>	" " " "
8	<u>Non rispetto dell'ambiente</u>	<u>Ammonizione scritta sul registro di classe e libretto (Dirigente Scolastico)</u>

**Formattato:** Tipo di carattere: Non Grassetto, Evidenziato

**Formattato:** Tipo di carattere: 11 pt, Non Grassetto, Evidenziato

**Formattato:** Normale, Centrato

**Eliminato:** Interclasse Tecnico

**Eliminato:** Dirigente Scolastico

**Formattato:** Tipo di carattere: Grassetto

**Formattato:** Tipo di carattere: Non Grassetto

**Formattati:** Elenchi puntati e numerati

**Formattato:** Evidenziato

**Formattato:** Tipo di carattere: Non Grassetto, Evidenziato

**Formattato:** Tipo di carattere: Non Grassetto

**Formattato:** Tipo di carattere: Non Grassetto

**Eliminato:** In coerenza con questa visione sono da considerare di carattere preventivo/educativo gli interventi di seguito descritti.¶

**Eliminato:** Richiamo verbale del docente¶  
Annotazione sul diario o sul libretto delle comunicazioni scuola-famiglia¶  
Colloquio dell'alunno con il docente "Tutor" e/o con il Coordinatore dell'Equipe pedagogica¶  
Colloquio della famiglia dell'alunno con il docente¶  
Colloquio della famiglia dell'alunno con il Coordinatore dell'Equipe pedagogica¶  
Colloquio della famiglia dell'alunno con il Dirigente Scolastico

**Eliminato:** ¶

**Formattato:** Tipo di carattere: Grassetto

**Formattato:** Tipo di carattere: Grassetto

**Tabella formattata**

**Formattato:** Tipo di carattere: Grassetto

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

VIA PASUBIO – 21054 – FAGNANO OLONA  
Tel. 0331 619000 – FAX 0331 615021

9	<u>Disturbo delle attività didattiche</u>	<u>Ammonizione scritta sul registro e libretto (docenti)</u>
10	<u>Non rispetto delle regole di sicurezza in ambiente scolastico o extrascolastico</u>	<u>Ammonizione scritta sul registro e sul libretto (Dirigente Scolastico)</u>
11	<u>Non rispetto delle regole di convivenza civile nei momenti non strutturati (intervallo, mensa, uscite...)</u>	<u>Ammonizione scritta sul registro e sul libretto (Dirigente Scolastico)</u>
12	<u>Utilizzo improprio di materiale non didattico durante lo svolgimento dell'attività scolastica (giornalini, riviste, lettore mp3...)</u>	<u>Ammonizione scritta sul registro e libretto con sequestro del materiale non didattico (Dirigente Scolastico)</u>
13	<u>Utilizzo del cellulare e altri dispositivi elettronici durante la permanenza a scuola</u>	<u>Ammonizione scritta sul registro e libretto con sequestro del materiale non didattico (Dirigente Scolastico)</u>
14	<u>Abbigliamento indecoroso</u>	<u>Ammonizione scritta sul registro e libretto (Dirigente scolastico)</u>
15	<u>Linguaggio irrispettoso e offensivo verso gli altri</u>	<u>Sospensione dalle lezioni e/o da attività didattiche particolari (Consiglio di classe) fino a 15 gg.</u>
16	<u>Violenze psicologiche verso gli altri</u>	“ “ “ “
17	<u>Violenze fisiche verso gli altri</u>	“ “ “ “
18	<u>Trattamento improprio di dati personali acquisiti mediante telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici</u>	<u>Sospensione oltre 15 gg. (Consiglio d'Istituto) – (Denuncia al garante per la privacy)</u>
19	<u>Violenze fatte in gruppo</u>	<u>Sospensione oltre 15 gg. (Consiglio d'Istituto)</u>
20	<u>Reati gravi</u>	<u>Sospensione oltre 15 gg. (Consiglio d'Istituto). Denuncia all'Autorità competente.</u>

**Formattato:** Rientro: Prima riga: 1,25 cm  
**Formattato:** Centrato

In riferimento ai comportamenti sanzionabili ai punti 18-19-20, qualora vi fossero gli estremi, il Consiglio di classe potrà avvalersi della facoltà di attribuire una valutazione inferiore ai 6/10 al comportamento dell'alunno e quindi determinarne la conseguente esclusione dallo scrutinio finale, come previsto dalla normativa vigente.

**Eliminato:** .

**RICORSI**

Contro le sanzioni disciplinari anzidette (punti 15-16-17-18-19-20) è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse (genitori-studenti) entro quindici giorni dalla comunicazione ad apposito Organo di Garanzia interno all'istituto, disciplinato secondo regole interne all'istituto stesso. L'Organo di Garanzia dovrà esprimersi nei successivi 10 giorni. Qualora l'Organo di Garanzia non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.

**Formattato:** Tipo di carattere: Grassetto

**ORGANO DI GARANZIA**

Nell'Istituto è presente un Organo di Garanzia designato. Tale Organo è costituito dal Dirigente Scolastico che lo presiede, da un docente designato dal Consiglio d'Istituto, da due rappresentanti eletti dai genitori. Esso è competente ad esprimersi sui ricorsi contro provvedimenti disciplinari previsti dal precedente paragrafo e decide anche sui conflitti che insorgono all'interno dell'Istituto in merito all'applicazione del presente Regolamento. Tale Organo di Garanzia in prima convocazione dovrà essere "perfetto" (delibere valide se sono presenti tutti i membri); in seconda

**Formattato:** Titolo 2, Allineato a sinistra  
**Formattato:** Sottolineato

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

VIA PASUBIO – 21054 – FAGNANO OLONA  
Tel. 0331 619000 – FAX 0331 615021

convocazione funzionerà solo con i membri effettivamente presenti. I membri dell'organo di garanzia saranno eletti tramite scrutinio segreto all'interno del Consiglio d'Istituto. I componenti dell'Organo di Garanzia non parteciperanno, durante la seduta del Consiglio d'Istituto, alla discussione e alla decisione che determinerà l'applicazione della sanzione prevista ai punti 18-19-20.

**Eliminato: Le sanzioni disciplinari previste sono divise in due categorie:**

¶  
<#>La **prima** prevede la sospensione fino a quindici giorni (preferibilmente con obbligo di frequenza). Tale provvedimento viene preso dall'Equipe pedagogica.¶  
<#>Per le sospensioni superiori ai quindici giorni, provvede la Giunta Esecutiva, sempre su proposta dell'Equipe pedagogica; il Dirigente Scolastico rende poi esecutivi i provvedimenti disciplinari.¶  
¶  
La **seconda** comprende tutti i provvedimenti in elenco.¶  
¶  
<#>Nota sul registro (a cura dei docenti)¶  
<#>Ammonizione scritta dal Dirigente Scolastico¶  
<#>Risarcimento economico del danno provocato (a cura della Giunta Esecutiva)¶  
<#>Ripristino del danno (a cura della Giunta Esecutiva)¶  
<#>Attività in favore della Comunità Scolastica (a cura della Giunta Esecutiva)¶  
<#>Sospensione dell'intervallo (a cura del Dirigente Scolastico)¶  
<#>Assegnazione di esercitazioni o compiti aggiuntivi (a cura dei docenti)¶  
¶  
Contro le sanzioni del primo tipo è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia entro quindici giorni. Qualora non si ottenga soddisfazione è possibile ricorrere entro trenta giorni dalla comunicazione dell'Organo di Garanzia al Centro Servizi Amministrativi di Varese.¶  
Contro i provvedimenti numero 3, 4, 5 del secondo tipo è ammesso ricorso, entro quindici giorni dalla ricevuta comunicazione, all'Organo di Garanzia presente nell'Istituto.¶

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

VIA PASUBIO – 21054 – FAGNANO OLONA  
Tel. 0331 619000 – FAX 0331 615021

**Le norme illustrate nel seguente regolamento, sono una delle basi dell'organizzazione dell'Istituto inteso come ambiente educativo in cui l'alunno è soggetto privilegiato di un cammino formativo.**

**Scopo primario del Regolamento è, infatti, aiutare gli alunni a vivere nella scuola come membri responsabili di una comunità, nel rispetto degli altri e delle cose altrui, in interazione con tutte le componenti che nell'Istituto esercitano la propria attività.**

**INGRESSO**

**Art. 1**

Le lezioni si svolgono secondo l'orario affisso all'albo di ogni singolo plesso. Il movimento di accesso all'edificio e di uscita da esso, annunciato dal suono della campana, dovrà avvenire in modo ordinato.

**Art. 2**

L'ingresso alla scuola non è consentito prima dell'orario previsto. Nei plessi dove non è stato istituito il pre-scuola, la scuola non può provvedere al servizio di sorveglianza, né può rispondere dell'incolumità degli alunni sia che si presentino prima dell'inizio delle lezioni o che rimangano nel cortile dopo la fine delle attività didattiche.

**Art. 3**

Per la *Scuola dell'Infanzia* l'ingresso è dalle ore 7.45 alle ore 9.00. Oltre tale orario l'ingresso è possibile solo per gli alunni che, previo avvertimento, abbiano dovuto sottoporsi a visita medica.

Per la *Scuola Primaria*, l'ingresso degli alunni nell'atrio deve avvenire nei cinque minuti antecedenti l'inizio delle lezioni. Gli alunni sono accolti dal personale docente all'interno dell'edificio scolastico o comunque con modalità tali da garantire l'effettiva sorveglianza "a vista". Al suono del secondo campanello, accompagnati dai rispettivi insegnanti, devono raggiungere le proprie aule.

Per la *Scuola Secondaria*, gli alunni devono trovarsi nei pressi della porta d'ingresso cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (suono primo campanello) e iniziano le lezioni al suono del secondo campanello.

**ASSENZE – RITARDI – USCITE ANTICIPATE**

**Art. 4**

Bisogna entrare a scuola con massima puntualità; in caso di ritardo è necessario giustificare secondo le modalità previste. Si ricorda che i ritardi ingiustificati e frequenti incidono sulla valutazione del comportamento e vengono segnalati al Dirigente Scolastico.

**Art. 5**

Le uscite anticipate sono concesse nel caso di effettiva necessità; è comunque indispensabile che il prelevamento dell'alunno avvenga da parte di uno dei genitori

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

VIA PASUBIO – 21054 – FAGNANO OLONA  
Tel. 0331 619000 – FAX 0331 615021

---

o da persona maggiorenne da loro delegata, previo accertamento dell'identità (documento legalmente valido).

**Art. 6**

Eventuali permessi permanenti, sia per entrata in ritardo che per uscita anticipata, devono essere richiesti per iscritto dai genitori interessati e sono concessi solo per casi eccezionali dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

**Art. 7**

Per giustificare le assenze è necessario munirsi del diario nella *Scuola Primaria* e del libretto personale nella *Scuola Secondaria*. Sugli stessi vengono depositate le firme dei genitori che provvedono alle giustificazioni.

Nel corso dell'anno scolastico tali firme sono le uniche riconosciute valide. Le assenze devono essere giustificate il giorno del rientro, diversamente viene data comunicazione alle famiglie.

**COMPORAMENTO**

**Art. 8**

L'allievo ha l'obbligo di presentarsi a scuola sempre munito di diario, nella *Scuola Primaria*, e di libretto personale, nella *Scuola Secondaria*. Su di esso saranno annotate le comunicazioni del Dirigente Scolastico e degli insegnanti, nonché le valutazioni.

Deve inoltre essere fornito del materiale scolastico richiesto dagli insegnanti.

**Art. 9**

L'alunno è tenuto ad un comportamento educato e corretto con i compagni e con tutto il personale della scuola. In classe favorirà il regolare svolgimento delle lezioni, evitando ogni tipo di disturbo.

**Art. 10**

Durante le lezioni è vietato masticare chewing-gum.

**Art. 11**

E' proibito portare materiale non inerente l'attività didattica (telefonino, mp3, videogiochi, etc.). Se tali strumenti venissero usati nel periodo di permanenza a scuola saranno trattenuti dagli insegnanti e restituiti all'ultima ora con segnalazione ai genitori sul libretto

**Art. 12**

E' sconsigliato portare a scuola denaro e oggetti di valore; la scuola non ne risponde in alcun modo.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

VIA PASUBIO – 21054 – FAGNANO OLONA  
Tel. 0331 619000 – FAX 0331 615021

**Art. 13**

Durante le ore di lezione, gli alunni possono uscire per recarsi ai servizi uno solo alla volta, con il permesso dell'insegnante. E' opportuno, soprattutto nel **Secondo Biennio** della **Primaria** e nella **Scuola Secondaria**, che gli alunni non escano durante la prima ora e subito dopo l'intervallo, salvo casi di effettiva necessità. Gli alunni non devono sostare nei servizi e in altri spazi dell'edificio.

**Art. 14**

Durante il cambio dell'ora gli alunni non devono uscire dalla propria aula.

**Art. 15**

Durante l'intervallo ( che per la **scuola Secondaria** si svolge nel corridoio antistante l'aula di lezione) è consentito fare merenda e servirsi della toilette, evitando giochi pericolosi e schiamazzi.

**Art. 16**

I trasferimenti delle singole classi in palestra o nei laboratori devono avvenire in modo ordinato, con l'accompagnamento degli insegnanti o del personale collaboratore scolastico.

**Art. 17**

L'alunno deve avere cura e rispetto dei locali, delle suppellettili e di tutte le attrezzature della scuola e, in caso di loro danneggiamento, è tenuto a rifondere le spese necessarie per le riparazioni o a provvedere alla loro sostituzione, incorrendo anche in sanzioni disciplinari.

**Art. 18**

L'alunno deve avere cura della propria persona, specialmente per quanto riguarda l'igiene personale, e tenere un abbigliamento adeguato.

**Art. 19**

Per le lezioni di Educazione Fisica deve usare calzature in gomma regolamentari, tuta, abbigliamento idoneo; utilizza inoltre l'attrezzatura sportiva solo durante l'ora di Educazione Fisica.

**Art. 20**

L'alunno durante il tempo del servizio mensa è tenuto a mantenere un comportamento corretto nel rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente.

**Art. 21**

All'alunno è assolutamente vietato accedere alla Sala Docenti e agli altri locali della scuola se non accompagnato dal personale collaboratore scolastico.

**Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 21 dicembre 2006**

**Il Presidente del Consiglio di Istituto**

**Il Dirigente Scolastico**  
(Prof. Raffaele Piantieri)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

VIA PASUBIO – 21054 – FAGNANO OLONA  
Tel. 0331 619000 – FAX 0331 615021

---