

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

VIA PASUBIO – 21054 – FAGNANO OLONA
Tel. 0331 619000 – FAX 0331 615021

REGOLAMENTO DOCENTI

Il presente regolamento definisce le norme alle quali deve attenersi il personale docente per una proficua interazione con le altre componenti della comunità scolastica.

Art. 1

I docenti devono trovarsi a scuola cinque minuti prima dell'inizio del loro orario di servizio lezione, e devono preavvisare tempestivamente la segreteria e il plesso in caso di legittimo impedimento.

Art. 2

Per la *Scuola dell'Infanzia*, i docenti attendono nella propria sezione i bambini che devono essere accompagnati dai genitori o chi per essi.

Per la *Scuola Primaria*, gli insegnanti devono attendere gli alunni nell'atrio del rispettivo plesso (qualora non fosse possibile, nelle aule) e accompagnarli con ordine nelle proprie classi. All'uscita devono accompagnare gli alunni fino alle porte di ingresso.

Per la *Scuole Secondaria*, gli insegnanti devono ricevere gli alunni all'entrata al suono del primo campanello, accompagnarli con ordine nelle rispettive classi e iniziare la lezione al suono del secondo campanello. Al termine delle lezioni i docenti devono accompagnare gli alunni sino alla porta d'ingresso.

Art. 3

Gli insegnanti della prima ora controllano la regolarità delle giustificazioni e l'annotano sul registro di classe. Devono inoltre controllare e annotare le adesioni al servizio mensa. Nei casi dubbi o per assenze protratte devono informare il Dirigente Scolastico.

Art. 4

Il cambio delle ore deve avvenire in modo tempestivo da parte di tutti i docenti.

Art. 5

Durante l'intervallo assistono gli alunni in classe gli insegnanti che hanno svolto la lezione nell'ora precedente.

Art. 6

Gli insegnanti non devono allontanarsi dalla classe, in caso di necessità devono farsi sostituire nella sorveglianza dal personale collaboratore scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

VIA PASUBIO – 21054 – FAGNANO OLONA
Tel. 0331 619000 – FAX 0331 615021

Art. 7

Gli insegnanti che abbiano bisogno di materiale didattico, devono rivolgersi al personale collaboratore scolastico; gli alunni non devono uscire dalla classe per incarichi non di loro competenza.

Art. 8

Gli alunni non devono essere allontanati dalla classe per ragioni disciplinari: eventuali problemi vanno segnalati al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori tramite il personale collaboratore scolastico.

Art. 9

I trasferimenti delle singole classi in palestra e nelle aule speciali devono avvenire con l'accompagnamento degli insegnanti o del personale collaboratore scolastico.

Art. 10

Qualora un alunno debba uscire prima del termine delle lezioni, il docente annota sul registro di classe o sul quaderno apposito, l'ora di uscita e la firma della persona che preleva il ragazzo.

Art. 11

I docenti devono tenere aggiornato il registro di classe, il registro personale o di modulo.

Alla *Scuola Secondaria* ogni docente deve controllare il libretto personale degli alunni per la parte relativa alla propria materia; il coordinatore, invece, controlla periodicamente il libretto, soprattutto per quanto riguarda le “comunicazioni con la famiglia”.

Art. 12

La sorveglianza degli alunni, all'interno della scuola, è affidata, di norma al personale docente, il quale è responsabile sotto il profilo penale, civile e amministrativo di eventuali danni causati o subiti dagli stessi. Il personale collaboratore scolastico è comunque tenuto a sorvegliare gli alunni in caso di particolare necessità e quando viene a mancare la presenza dell'insegnante.

Art. 13

L'uso delle aule speciali o delle attrezzature è regolato tramite fogli affissi alla porta, su cui i docenti interessati devono prenotarsi per tempo.

Art. 14

Le uscite didattiche devono essere concordate, nell'ambito della Programmazione educativa e didattica, da tutto il Consiglio di Interclasse e Classe, con l'approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto.

Per le visite guidate nell'ambito del Comune, occorre l'autorizzazione del genitore e del Dirigente Scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

VIA PASUBIO – 21054 – FAGNANO OLONA
Tel. 0331 619000 – FAX 0331 615021

Qualora dovesse presentarsi una iniziativa di carattere culturale non prevista dal piano gite, questa può essere autorizzata dal Dirigente Scolastico e in seguito comunicata al Consiglio di Istituto.

Art. 15

I Docenti che intendono far accedere personale estraneo (esperti, familiari, ecc...) dovranno avere l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Art. 16

E' vietato fumare in tutti i locali della scuola in base alla normativa vigente (legge 16/01/2003, n° 3)

Art. 17

L'uso del telefono è consentito, in caso di necessità. Non è consentito l'uso del cellulare durante le attività didattiche.

Art. 18

La richiesta di materiale fotocopiato deve essere fatta almeno un giorno prima e registrata sull'apposito quaderno in Sala fotocopie.

Art. 19

I docenti o gli assistenti educatori, che sono di assistenza durante la mensa, devono all'art 24 del Regolamento interno.

Art. 20

La scuola è un luogo di istruzione ed educazione che presuppone anche un abbigliamento consono.

Art. 21

Il presente regolamento viene distribuito al personale in servizio. Tutti sono tenuti a rispettarlo

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 21 dicembre 2006

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Raffaele Piantieri)