

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

VIA PASUBIO – 21054 – FAGNANO OLONA
Tel. 0331 619000 – FAX 0331 615021

REGOLAMENTO A.T.A.

I servizi e le attività rese dal personale ATA, nel rispetto dei principi dettati dal codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con D.M. Funzione Pubblica 31/3/1994, sono tesi a stabilire un rapporto di fiducia e collaborazione tra cittadini e Amministrazione.

LA SEGRETERIA

La Segreteria si occupa dei servizi amministrativi.

Il personale amministrativo assolve a tutte le funzioni amministrative, contabili, gestionali e strumentali connesse all'attività scolastica, in rapporto di collaborazione con il capo di istituto e con il personale docente.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Vengono fissati e garantiti i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:
celerità delle procedure

a) la distribuzione dei moduli di iscrizione è effettuata nei giorni previsti, in orario potenziato e pubblicizzato in modo efficace;

b) la segreteria garantisce l'immediato svolgimento delle procedure di iscrizione;

c) il rilascio di certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, entro cinque giorni lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza e di otto per quelli con votazione e/o giudizi;

d) i certificati di Diploma sono consegnati, a partire dal terzo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati finali;

e) i documenti di valutazione degli alunni sono consegnati direttamente dal Capo d'Istituto e/o dai docenti incaricati entro cinque giorni dal termine delle operazioni generali di scrutinio.

trasparenza

secondo quanto stabilito dalla L. 241/90 è consentito il diritto di accesso alla documentazione amm.va a chiunque vi abbia interesse per tutelare situazioni giuridicamente rilevanti.

RICEVIMENTO PUBBLICO

Gli orari di apertura al pubblico e al personale interno degli sportelli degli uffici di segreteria saranno i seguenti:

LUNEDI'	Dalle ore 11.30 alle ore 13.30
MARTEDI'	Dalle ore 11.30 alle ore 13.30
MERCOLEDI'	Dalle ore 11.30 alle ore 13.30
GIOVEDI'	Dalle ore 11.30 alle ore 13.30
VENERDI'	Dalle ore 11.30 alle ore 13.30
SABATO	Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 Per i giorni di rientro stabiliti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

VIA PASUBIO – 21054 – FAGNANO OLONA
Tel. 0331 619000 – FAX 0331 615021

dalle ore 7.30 alle ore 9.00 di tutti i giorni, gli sportelli della segreteria sono aperti solo per i genitori degli alunni che sono impossibilitati ad accedere negli orari sopra riportati.

L'Ufficio di Presidenza riceve il pubblico tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00, previo appuntamento.

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico, di sorveglianza generica sui locali scolastici e di collaborazione con i docenti.

In particolare svolgono le seguenti mansioni:

Sorveglianza, pulizia e preparazione dei locali scolastici;

Sorveglianza degli alunni nelle aule, nei laboratori e negli spazi comuni, in occasione di momentanea assenza degli insegnanti;

Eventuale accompagnamento degli alunni, in aggiunta agli insegnanti, in occasione del loro trasferimento dai locali della scuola ad altri sedi anche non scolastiche;

Sorveglianza all'ingresso della scuola con apertura e chiusura della stessa sia per le attività scolastiche che per quelle extrascolastiche previste dal P.O.F.;

Ausilio materiale ai portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita delle stesse;

Assistenza agli alunni portatori di handicap all'interno delle strutture scolastiche, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

Il personale ATA nel rispondere al telefono comunica il nome della Scuola, il proprio nome e qualifica.

Sono assicurati idonei spazi adibiti all'informazione

Albo principale

Albo genitori

Albo sindacale

In sala insegnanti è riservato uno spazio per comunicazioni relative ai docenti

Albo RSU

Presso l'ingresso della scuola e presso gli Uffici sono sempre presenti operatori scolastici che prestano adeguata che prestano adeguata attenzione alle richieste dell'utenza;

Gli operatori scolastici indossano il cartellino di riconoscimento.

N.B.: l'orario di ricevimento al pubblico della segreteria può subire delle modifiche in base agli accordi presi con le R.S.U.

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 21 dicembre 2006

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Il Dirigente scolastico
(Prof. Raffaele PIANTIERI)